**附件1**

**报名回执**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **参培院校（盖章）** |  | | | | |
| **报名班次** | **□上海站（7月4-10日） □重庆站（7月25-31日）** | | | | |
| **开票**  **信息** | **单位全称** |  | | | |
| **纳税人识别号** |  | | | |
| **开票内容** | **□培训服务费 □技术服务费 □** | | | |
| **发票收件信息** | **收件人：** |  | | | |
| **电话：** |  | | | |
| **地址：** |  | | | |
| **参培人员** | **姓 名** | **职务/职称** | **身份证号码** | **电 话** | **邮箱** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**备注：**

1.回执单于（上海站：7月1日、重庆站：7月20日）之前发送至baotingting@buoyantec.com；

2. 培训联系人：包婷婷，联系电话：18616073267

3. 报名后参训人员请加入微信群：

4. 建议培训学员自带笔记本电脑（要求：i5CPU，8G以上内存,64位操作系统）、U盘、日常用品等。